



**सबैला नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिको कार्यालय**  
**सबैला, धनुषा**

**सबैला नगरपालिकाबाट सेवाका मापदण्ड एवं सुचकहरु**  
**सेवा प्राप्त गर्ने आवश्यक कागजात, प्रकृया दस्तुर, अवधि र जिम्मेवार पदाधिकारी वा शाखा**

क्र. सं.	सेवाको क्रिसम	आवश्यक कागजात र प्रमाणहरु	सेवा प्रवाहमा लाग्ने समय	सेवा प्रवाहमा लाग्ने दस्तुर
१	नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र र आमा/बुबाको को नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>जन्म दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>विवाहित महिलाको हकमा पति/आमा/बुबाको को नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>चारित्रीक प्रमानपत्रको प्रतिलिपि(विधारीको हकमा)</li> <li>विवाह दर्ता प्रमानपत्रको प्रतिलिपि(विवाहितताको हकमा)</li> <li>बसाईसरी आएको हकमा बसाई सराई को प्रमानपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति</li> <li>चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत कर तिरेको रसिद</li> <li>कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस</li> <li>प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि</li> </ul>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुझबुझ गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।</p>	रु. १००/-  रु २००/- (प्रतिलिपी)
२	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>घर जग्गा नामसारी सम्बन्धि विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन</li> <li>निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>मृतक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाणको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझनु पर्ने भए सर्जमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत कर तिरेको रसिद</li> </ul>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुझबुझ गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।</p>	रु. ५००/-
३	मोही लागत कटटा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>मोही लागत कटा हुनुपर्ने पुर्ण विवरणको निवेदन।</li> <li>निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा</li> <li>चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत कर तिरेको रसिद</li> <li>जग्गाको श्रेष्ठा र फिल्डबुकको प्रमाणित प्रतिलिपि</li> </ul>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुझबुझ गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।</p>	एक विगाहा सम्म रु. ६००/- र सो भन्दा माथी प्रति कद्दा रु २००/- लाग्ने छ।
४	घर कायम सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>घर कायम सिफारिस पाउँ भन्ने सम्बन्धि निवेदन</li> <li>नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>सम्बन्धित जग्गाको लालपुर्जाको प्रमाण</li> </ul>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुझबुझ गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र</p>	रु. ५००/-



	<ul style="list-style-type: none"> <li>पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>स्थलगत प्रतिवेदन</li> <li>चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत कर तिरेको रसिद</li> </ul>		
४	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत कर तिरेको रसिद, व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेकू रसिद</li> <li>शैक्षिक योगयताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुभबुझ गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।</li> </ul>	रु. २००/-
५	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>शैक्षिक योगयताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुभबुझ गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।</li> </ul>	निशुल्क
६	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र / जन्म दर्ता को प्रतिलिपि</li> <li>कुन प्रकारको शारिरिक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धि मेडिकल सुपरिटेन्डेन्टको सिफारिस</li> <li>व्यक्ति स्वयं उपस्थिती हुनुपर्ने वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुभबुझ गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।</li> </ul>	निशुल्क
७	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र वसोवास गर्ने घर नं., टोल, मार्ग वा बाटोको नाम</li> <li>वहालमा वसेको भए घर धनीको सनाखतमुच्चल्का र निजको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत रहेको कार्यलयको पत्र</li> <li>घरवहाल कर तिरेका रसिद</li> <li>घरवहालको सम्झौता पत्र</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुभबुझ गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।</li> </ul>	रु. २००/-
८	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र/ जन्म दर्ता को प्रतिलिपि</li> <li>बसाई सराईको हकमा बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत कर तिरेको रसिद</li> <li>जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुभबुझ गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।</li> </ul>	रु. २००/-
९	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र र अंगीकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार</li> <li>साविक मलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारबाहि चलाएको पुष्टी गर्न कागजहरु</li> <li>नेपालमा १५ वर्षदेखि कुनै व्यवसाय वा काम गरी वसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>बैराहिक अंगीकृत नागरिकताका लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सम्बन्धित देशको आधिकारिक प्रमाणपत्र</li> <li>नेपाली भाषा लेख्न र बोल्न जान्ने प्रमाण कागजातहरु</li> <li>पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति</li> <li>चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत कर तिरेको रसिद</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुभबुझ गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।</li> </ul>	रु. २००/-





	<ul style="list-style-type: none"> <li>बहाल कर तिरको रोभद/नतिरेको भएके तिनु बुझाउनु पर्ने</li> <li>सम्मा आफ्ने धरमा बस्ने भए सोको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा र नव्वसा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ.व. सम्मको भालपोत र धर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निधारण स्वीकृत भएको कागजात</li> </ul>	बढिमा ३ दिन भित्र।	
२२	घर बाटो प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन (बाटोको नाम, टोल समेत खुलाउने नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि</li> <li>जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सकलनापी नव्वसा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> </ul>	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुझबुझ गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।  दश कट्टा यम्म रु २००/- र सो भन्दा माथी प्रति कित्ता रु २००/-
२३	अदिवाहित प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>सरक्षक वा अभिभावकले कायांलयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र</li> <li>स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्काको पत्र</li> <li>चालु आ.व. सम्मको घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>विदेशमा रहेकाको हकमा विदेशस्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस</li> </ul>	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुझबुझ गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।  रु. २००/-
२४	जग्गा धनीपूजां हराएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ.व. सम्मको घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>निवेदकको स्थानीय वतन जग्गा रहेको बडाको नभएका स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का</li> </ul>	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुझबुझ गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।  रु. ५००/-
२५	जन्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र</li> <li>बालकको बाबू/आमाको नागरिकता</li> <li>चालु आ.व. सम्मको घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>अस्पतालले जन्म भएको हकमा सम्बन्धित अस्पतालले जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि</li> </ul>	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुझबुझ गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।  ३५दिनभित्र निशुल्क सो पछि रु. १००/-
२६	मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र</li> <li>मृतकको नागरिकता र सूचना दिन आउनेको नागरिकता</li> <li>मृतक संग सम्बन्ध जोडिने प्रमाणपत्र</li> <li>अदिवाहित मृतकको हकमा स्थानीय सर्जिमिन पत्र</li> <li>सूचना दिने व्यक्तिको नागरिकता नभएका समेत स्थानिय सर्जिमिन पत्र</li> </ul>	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुझबुझ गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।  "
२७	बसाई सराई जाने/आउने दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>बसाईसराई गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण सहित सम्बन्धित बडा कायांलय बसाईसराईको कागजात</li> <li>जहा जानेहो त्यस ठाउँको लालपुजां र जुन ठाउँको लालपुजां र जुन ठाउँमा आउनेको पनि पेश गर्नुपर्ने।</li> <li>बसाई सराई गरी आउनेको हकमा बसाईसराई गरी त्याएको प्रमाणपत्र</li> <li>जने आउने सबै व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ.व. सम्मको घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> </ul>	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुझबुझ गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।  "

३०	सम्बन्ध विच्छेद	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र</li> <li>अदानतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि</li> <li>पतिपत्निको नागरीकताको प्रतिलिपि १/१ प्रति</li> <li>वेटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित बडाको हुन पर्ने।</li> </ul>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुभबुक्ह गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।</p>	१००/-
३१	विवाह दत्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र</li> <li>दुला-दुलीको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, दुलीको हकमा नागरिकता नभए जन्म दत्ताको प्रमाण पत्र</li> <li>दुलीको नागरिकता नभएमा बाबू वा दाजुभाइको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>आवश्यकता अनुसार सिफारिस</li> <li>चालु आवृ सम्मको घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> </ul>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुभबुक्ह गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।</p>	३५ विवाह निश्चल सो पछि रु २००/-
३२	नया व्यवसाय दत्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि</li> <li>विदेशीको हकमा राहदानीमो प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको निजको परिचय खुले सिफारिस</li> <li>२ प्रति फोटो</li> <li>घर बहाल सम्झौता</li> <li>आफ्नो घर टहरा भए चा.लु. आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको</li> <li>स्थानीय तहको नाममा दत्ता नगरी पयान वा अन्य निकायमा दत्ता गरी व्यवसाय दत्ता गरेको हकमा पयान दत्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि</li> </ul>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुभबुक्ह गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।</p>	१५,००१-
३३	व्यवसाय नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि</li> <li>स्थानीय तहबाट दत्ता भएको व्यवसाय दत्ताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि</li> <li>बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि</li> <li>आफ्नै घर टहरा भए चा.लु. आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको</li> </ul>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुभबुक्ह गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।</p>	व्यवसायको प्रकृति हेरी रु ५००/- देखी रु २५०००/- सम्म
३४	उल्लेखित वाहक अन्य स्थानीय आवश्यकता अनुसारका सिफारिस/ प्रमाणितहरु	<ul style="list-style-type: none"> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन</li> <li>विषय सँग सम्बन्धित प्रमाण कागजात</li> <li>चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकाक्रित सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निधारण स्वीकृत भएको कागजात</li> </ul>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुभबुक्ह गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।</p>	२००/-
३५	व्यवसाय दत्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र</li> <li>व्यवसाय दत्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>आफ्नो घर भए चा.लु. आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निधारण स्वीकृत भएको कागजात</li> <li>बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>दुइं प्रति पासपोर्ट साडजको फोटो</li> </ul>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुभबुक्ह गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।</p>	५००/-

संवेदन  
संसद



३६

उद्योग  
ठाउसारी  
सिफारिस

- उद्योग ठाउसारीका लागी निवेदन
- उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- स्थानीय तहको नामको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र
- आफ्नो घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निघोरण स्वीकृत भएको कागजात
- बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि कर तिरेको रसिद/नितिरेको भए तिनु बुझाउने पर्ने
- (स्थानीय तहको नाम) क्षेत्र भित्र सरी जाने भए समवयित वडा कार्यालयको अनुमतीको सिफारिस पत्र

१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुभवुभ गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।

१०००/-

३७

विद्यालय  
ठाउसारी  
सिफारिस

- विद्यालय ठाउसारीका लागी निवेदन
- विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- स्थानीय तहको नामको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र
- (सरकारी एवं सामुदायिक विद्यालय बाहेक अन्य मा) चालु आ.व. सम्मको सरी जाने ठाउ र हालको ठाउ दुवैको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि
- स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- निरिक्षण प्रतिवेदन
- सरी जाने ठाउको वडा कार्यालयको अनुमती पत्र

१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुभवुभ गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।

१०००/-

३८

विद्यालय  
सञ्चालन  
स्वीकृत वा  
कक्षा वृद्धि  
सिफारिस

- विद्यालय कक्षा वृद्धिका लागी निवेदन
- विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- स्थानीय तहको नाममा चालु आ.व. सम्मको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र
- सरकारी बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद
- बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद
- निरिक्षण प्रतिवेदन

१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुभवुभ गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।

१०००/-

३९

नेपाल  
सरकारको  
नाउमा बाटो  
कायम  
सिफारिस

- निवेदन
- जग्गाधर्नी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- नारी नव्सा
- चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद
- आवश्यकता ब्रनसार सर्जिमिन मुचुल्का

१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुभवुभ गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।

२००/-

४०

कोठाखोल्नेका  
यं  
वा रोहवरमा  
बर्ने कार्य

- कारण प्रष्ठ खुलेको निवेदन
- चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर, बहाल कर तिरेको रसिद
- बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पत्र
- स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का
- आवश्यकता ब्रनसार स्थानीय प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का

१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुभवुभ गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।

५००/-



Scanned with OKEN Scanner

१	निशुल्क वासशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन तथा नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>बिपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात</li> <li>सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण</li> </ul>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुभक्तुभक्त गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।</p> <p>२००१-</p>
२	चारकिल्ला प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन तथा नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि नापी नक्सा</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत, घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद</li> <li>निवेदक स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले दिएको अधिकृत वारेसनामाको प्रमाणित प्रतिलिपि</li> </ul>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुभक्तुभक्त गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।</p> <p>जग्गाको प्रकृति हेरी प्रति कट्टा रु २००१- देखी रु १०००१- सम्म प्रति कट्टा।</p>
४३	जन्ममिति प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन तथा नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>नवालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>बसाई सरी आएको भए सो को प्रमाण पत्र</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत, घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद</li> </ul>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश भएमा सोही दिन अथवा आवश्यक सुभक्तुभक्त गर्नु परे बढिमा ३ दिन भित्र।</p> <p>२००१-</p>

प.लु. आ.व.सम्म न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि (अनिवार्य रूपमा)

सरसफाई र चातावरण मैत्रि कार्ड अनिवार्य लिएको हुनुपर्ने। (अनिवार्य रूपमा)

न.पा.वाट गुनासो उपर कुनै सुनुवाई नभएमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी समक्ष उजुरी गर्न सकिनेछ

न.पा.कार्यालयको फोन नं.९८५४०६२११,०४९-४०१०८९ मा सोझै उजुरी गर्न सकिनेछ।

बडा सचिव र बडा कार्यालयका अन्य कर्मचारीहरुको कार्य तथा व्यहवारका सम्बन्धमा कुनै गुनासो भए प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष उजुरी गर्न सकिनेछ।

लिखित उजुरी कर्तालाई न.पा.को कारबाहीका सम्बन्धमा लिखित रूपमै जानकारी प्रदान गरिनेछ।

नोट :- माथी उल्लेखित सेवा वाहेक अन्य सेवाका लागी कार्यालयमा सम्पर्क गर्न सकिनेछ।

