

परिच्छेद ४

छनौट प्रक्रिया

४. छनौट समिति :

छनौट समिति देहाय बमोजिमको हुनेछ :

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | - संयोजक |
| ख) योजना शाखा प्रमुख | - सदस्य |
| ग) प्राविधिक शाखा प्रमुख | - सदस्य |
| घ) सम्बन्धित विषयगत समितिको संयोजक | - सदस्य |
| ड) पशु सेवा शाखा प्रमुख | - सदस्य सचिव |

५. छनौट समितिको काम कर्तव्य र अधिकार:

छनौट समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ:

- क) प्रकाशित सूचना अनुसार प्राप्त निवेदनको आधारमा लाभग्राहीको प्राथमिकीकरण गर्ने,
- ख) लाभग्राहीको छनौट गर्ने,
- ग) कार्यक्रम सम्झौता गरि कार्यान्वयनको चरणमा लैजाने,
- घ) समितिको बैठक सम्बन्ध प्रावधान समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

६. छनौट प्रक्रिया :

- (१) रित पुर्वक पेश हुन आएका आवेदकहरुको आधारमा सम्बन्धित शाखाको अनुगमन प्रतिवेदनको आधारमा छनौट समितिले प्राथमिकीकरण गर्नेछ ।

सबैला नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

भाग-२

सबैला नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सबैला, धनुषा
मधेश प्रदेश, नेपाल

गाई/भैंसी गोठ सुधार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि,

२०८२

गाई/भैसी गोठ सुधार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८२

कृषि व्यवसायलाई दिगो र उत्पादनशील बनाउन गुणस्तरीय प्रांगारिक वस्तुको आवश्यकताको विकल्प छैन । पशुहरुवाट निस्केको मल र पिसावलाई व्यवस्थित गर्न र गाई भैसीको थलो सुधार गर्न पशुपालनको एक महत्वपूर्ण पाटो हो । तसर्थ सबैला नगरपालिका भित्र गाई भैसी पालन गरिरहेका कृषकहरुको उत्पादन र उत्पादकत्व बृद्धि गरी कृषि तथा पशुपालन व्यवसायलाई व्यवसायीकरण र आधुनिकीकरणका साथै प्रगारिक मलको प्रयोगलाई प्रोत्साहन गर्न नगरपालिकाबाट स्वीकृत गरी स्वीकृत गरी लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- १) यस कार्यविधिको नाम “गाई/भैसी गोठ सुधार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८२” रहको छ .
- २) यो कार्यविधि सबैला नगरपालिका भरी लागू हुनेछ ।

परिच्छेद २

परिभाषा

२. परिभाषा: विषय र प्रसगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

- (१) “नगरपालिका” भन्नाले यस सबैला नगरपालिकालाई जनाउने छ ।
- (२) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले सबैला नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ ।

- (३) “शाखा प्रमुख” भन्नाले सबैला नगरपालिका, नगर कार्यापालिकाको पशु सेवा शाखाको प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ
- (४) “नगर कार्यापालिका” भन्नाले सबैला नगरपालिकाको, नगर कार्यापालिकालाई सम्झनु पर्छ ।
- (५) “समिति भन्नाले “ छनौट समिति” लाई सम्झनु पर्छ ।
- (६) कृषक भन्नाले गाई/भैसी पालनमा सलग्न व्यक्तीलाई जनाउँछ ।
- (७) पशु भन्नाले गाई/भैसीलाई जनाउँछ ।

परिच्छेद ३

उद्देश्यहरु

३. उद्देश्यहरु :

- (१) कृषकहरुले पालन गरेको गाई भैसीको लागि व्यवस्थित गोठ निर्माण गरेर रोगहरुको न्युनीकरण, लागत कम र उत्पादन वृद्धि गर्ने ।
- (२) मल मुत्रको सदुपयोग गरेर प्रंगारिक मल उत्पादनमा टेवा पुर्याउने ।
- (३) दिगो कृषि र प्रंगारिक खेतीमा जोड दिई रासायनिक मलको प्रयोगलाई निरुत्साहित गर्ने ।
- (४) कृषि क्षेत्रमा लगानी बढाई व्यावसायिकता र उद्दमशिलताको प्रवर्धन गर्ने ।

अनुसुचि – १ (दफा ७ (ख) संग सम्बन्धित)
अनुदान कार्यक्रम माग गर्ने पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा

श्रीमान पशु सेवा शाखा प्रमुख ज्यू

सबैला नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

धनुषा

विषय: गाई/भैसी गोठ सुधार कार्यक्रममा सहभागी हुन प्रस्ताव पेश गरेको बारे

प्रस्तुत विषयमा सबैला नगरपालिका, पशु सेवा शाखाबाट
 मिति मा प्रकाशित सूचना अनुसार
 शीर्षकको अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन गर्न तपशिलका कागजातहरू सलग्न गरी
 आवेदन पेश गरेको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।

सलग्न कागजातहरू:

- (१) अघिल्ला दुई आर्थिक वर्षमा कुनै कार्यालय / संस्थाबाट अनुदान प्राप्त गरे वा नगरेको उल्लेख गरी अनुदान लिन उपयुक्त भएको व्यहोरा सहितको निवेदन
- (२) आवेदकले आफुले सञ्चालन गर्ने व्यवसायको परियोजना प्रस्ताव
- (३) सम्बन्धित वडा कार्यालयको कार्यक्रम सञ्चालनमा दोहोरो सहयोग नभएको वा विगतमा सहयोग उपलब्ध भएको भए सो को व्यहोरा खुलाई थप अनुदान सहयोग दिन उपयुक्त हुने व्यहोरा लेखिएको सिफारिस पत्र

(२) समितिमा प्राप्त निवेदन उपर छलफल गरेर समितिले
 कार्यक्रमको लागि लाभग्राही छनौट गर्नेछ ।

परिच्छेद ५

कार्यक्रम संचालन

७. कार्यक्रम सञ्चालन विधि:

- क) आवेदन पेश गर्नको लागि कम्तिमा ७ दिनको सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरिनेछ ।
- ख) आवेदनले अनुसुची १ बमोजिम निवेदन र कागजातहरू पेश गनुपर्नेछ ।
- ग) स्थलगत अनुगमन, मुल्यांकन तथा सम्बन्धित प्राविधिकले पेश गरेको प्रतिवेदनको आधारमा छनौट समितिले अनुदानग्राही छनौट गर्नेछ ।
- घ) छनौट भएका कृषक, कृषि फार्म, कृषि समूह र सहकारीसंग सम्झौता गरेर कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- ङ) तोकिएको समय अवधिभित्र सम्झौता गर्नु नआएको खण्डमा प्राथमिकताको आधारमा अन्य कृषकलाई कार्यक्रम प्रदान गरिने छ ।
- च) सम्झौता भइसकेपछि छनौटमा परेका कृषकले प्राविधिक इस्टिमेट बमोजिम गोठको मर्मत गर्ने, बस्तु बस्ने ठाउँ ढलान गर्ने, पिसाब वने नाली तयार गर्ने तथा पिसाव जम्मा हुने ट्याकी निर्माण गर्ने कार्य गर्नुपर्छ ।

छ) गोठ सुधार कार्यक्रमको लागि नगरपालिका कार्यालयबाट ५०% अनुदानमा प्रति कृषक बढीमा रु. १००००/- का दरले अनुदान प्रदान गरिनेछ र कृषकले कम्तिमा ५०% बराबरको रकम साझेदारी / जनश्रमदान गर्नुपर्नेछ । अनुदान रकममा नियमानुसार कर कट्टी गरिनेछ ।

८. अनुदान रकम र भुक्तानी प्रक्रिया:

क) कार्यक्रम सञ्चालनको लागि छनौटमा परेका लाभग्राहीलाई पेशी रकम उपलब्ध गराइने छैन र अन्य आवश्यक श्रोत/साधन आवेदक आफैले व्यवस्थापन गरेर कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।

ख) कार्यसम्पन्न भएपश्चात तपशिलका कागजातहरू नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गरे पछि नियमानुसार अनुदान रकम एकमष्ट भुक्तानी गरिने छ ।

तपशिल:

क) वडा कार्यालयको आन्तिम भुक्तानीका लागि सिफारिसको सक्कल प्रति

ख) वडास्तरीय अनुगमनको सक्कल प्रति

ग) आवश्यक बिल भरपाई

घ) अनुदान कार्यक्रम संचालन भएको स्थानको फोटोहरू

ङ) समूह वा संस्थाको हकमा कार्यसमितिको बैठकले कार्यसम्पन्न भएको निणयको प्रतिलिपि

च) कार्यसम्पन्न भएको प्रविधिक प्रतिवेदन

छ) भुक्तानीको लागि निवेदन

९. अनुगमन:

(१) सञ्चालित कार्यक्रमको नगरपालिका, वडा कार्यालय तथा पशु सेवा शाखाले अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्न सक्नेछ ।

१०. भुक्तानी दिन बाध्य नहुने :

(१) सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न नगरेमा नगरपालिकाले त्यस्ता अनुदानग्राहीलाई भुक्तानी दिन बाध्य हुने छैन ।

(२) सम्झौतामा उल्लेखित अवधि भित्रमा कार्यसम्पन्न गरेर भुक्तानी लिन नआएमा भुक्तानी दिन बाध्य हुने छैन ।

परिच्छेद ६

विवध

११. **प्रचलित कानून बमोजिम हुने:** यस कार्यविधिमा लेखिएका विषयमा यस कार्यविधि बमोजिम र नलेखिएको विषयमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१२. **बाधा अडकाउ फुकाउ:** यो कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अडकाउ आइपरेमा छनौट समितिले बाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ ।

१३. **सशोधन :** यो कार्यविधि आवश्यकता अनुसार नगरकार्यपालिकाले थपघट, हेरफेर वा सशोधन गर्ने सक्नेछ ।

३. क्रियाकलापको विवरण

क्र.स	क्रियाकलापको विवरण	परिमाण	अनुमानित लागत		कुल रकम	सम्पन्न गर्न लाग्ने अवधि	कैफियत
पुँजीगत तर्फ							
१							
२							
३							
अन्य कार्यहरु							
१							
२							
३							
४							

४. कार्यक्रम संचालनबाट प्राप्त उपलब्धीहरु

५. बजार योजना

६. नविनतम सोच र दिगोपना:

- (४) नवीकरण भएको दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी एक प्रति
- (५) स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी एक प्रति (स्थायी लेखा नं. लिएको भएमा)
- (६) समुह वा संस्थाको हकमा कार्यसमितिको बैठकको अनुदान माग गर्नुको लागि गरेको निर्णय प्रतिलिपी
- (७) फर्म वा व्यवसाय सञ्चालनमा रहेको जग्गा धनि प्रमाणपुजाको प्रतिलिपी र जग्गा भाडामा लिएको भए प्रचलित नियम बमोजिम कम्तिमा ५ वर्षका लागि भाडामा लिएको खुल्ने कागजातको प्रतिलिपी
- (८) कार्यक्रम सञ्चालन हुने आर्थिक वर्षको सम्पति कर तिरे कर तथा भुमिकर तिरको रसिदको प्रतिलिपी
- (९) सम्बन्धित विषयमा तालिम लिएको भए सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी

निवेदकको दस्तखत : नाम, थर :

ठेगाना:

सम्पर्क नम्बर

छाप:

अनुसूची -२
(दफा ७ (ग) संग सम्बन्धित)

क्र.स	कार्यक्रम छनौट तथा मुल्यांकनका आधारहरू	अंक
१	माउँ गाई भैसी सख्या	२ वटाको लागि ५ ३ वटाका लागि १० ३ वटा भन्दा बढी २०
२	लागत साझेदारीको अनुपात (कार्यालय : आवेदक)	५ भन्दा बढी – १० एक देखि ५ सम्म – ५
३	व्यावसायिक खेति गरिने जग्गाको क्षेत्रफल	१ कठ्ठा भन्दा कमका लागि ५ १ कठ्ठा भन्दा बढी १०
४	सम्बन्धित विषयमा ७ दिन भन्दा बढी तालिम लिएको	क) ७ दिन वा सो भन्दा बढी तालिम लिएको - १० ख) ७ दिन भन्दा कम तालिम लिएको -५
५	अघिल्लो आ.व. मा कुन कार्यालयबाट अनुदान लिए/नलिएको	नलिएको – १० उल्लेखित क्रियाकलाप भन्दा फरक प्रकृतिको क्रियाकलाप गर्नको लागि लिएको - ५
६	लक्षित वर्ग	सिमान्तकृत १५, दलित र जनजाति १०, अन्य ५
७	प्रस्तावकको मुख्य पेशा	क) मुख्य पेशा भएमा १० ख) सहायक पेशा भएमा ५
८	फर्म दर्ता भएको	क) ३ वर्ष भन्दा बढी भएको -१५ ख) १ वर्ष देखि ३ वर्ष भएको -१० ग) १ वर्ष भन्दा कम समय भएको -५

अनुसूची ३
प्रस्ताव-पत्र

१. आवेदक र सम्पर्क व्यक्ति सम्बन्धी विवरण :

आवेदकको नाम	
ठेगाना	
आवेदक संस्थाको किसिम (कुनै एकमा चिन्न लगाउने)	१. कृषक समूह २. सहकारी ३. दर्तावाला फार्म ४. कृषक
प्रोपाइटर वा अध्यक्षको नाम	
संस्था दर्ता भएको मिति	
स्थायी लेखा नम्बर	
संस्थाको मुख्य उद्देश्य	
कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान	
अन्य श्रोत वा वित्तीय सहकार्यमा कुनै काम भैरहेको भए, कुन संस्थाबाट के उद्देश्यको लागि वित्तिय सहयोग प्राप्त गर्नु भएको, खुलाउनहोस	
विगत २ वर्षमा सबैला नगरपालिका वा अन्य कुन निकायबाट अनुदान प्राप्त गरेको भए सो को विवरण	

२. हालको व्यावसायिक विवरण :

क्र.स.	व्यवसाय	क्षेत्रफल वा सख्या	उत्पादन परिमाण	उत्पादन मुल्य	प्रविधि प्रयोग	कैफियत

अनुसूची -४

गाई भैसी गोठ सुधार कार्यक्रमका लागत सम्झौता पत्रको ढाँचा

सम्झौता पत्र श्री सबैला नगरपालिका (पशु सेवा शाखा) (यस पछि पहिलो पक्ष भनिने । र धनुषा जिल्ला सबैला नगरपालिका वडा न..... स् थित.....मा स्थापना भएको श्री..... श्री फर्मका प्रोपाइटर (यस आ.व. को स्वीकृत गाई भैसी गोठ सुधार कार्यक्रम सबैला नगरपालिका वडा न. मा संचालन गर्न तपसिल बमोजिमका शर्तका अधिनमा रही यो सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरी लियौ दियो ।

तपसिल :

१. यो सम्झौता सम्झौता भएको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।
२. दोस्रो पक्षले स्थापना वा मर्मत सुधार गरेको खोर/ गोठमा कुल लागत मध्ये बढीमा १००००। (अक्षरूपी रु दश हजार रुपैयाँ मात्र) अनुदान स्वरूप पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउने छ । अनुदान रकम बराबरको रकम व्यवसायी स्वयं लगानी गरेको प्रष्ट हुन विल भरपाइ पेश गर्नुपर्नेछ । (कम्तिमा रु. २०००० बराबरको ।)
३. खोर गोठ सुधार तथा मर्मतका क्रियाकलापहरु दोस्रो पक्षले पहिलो पक्षको सहयोग लिई आफै सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।

४. सम्झौता भएको मितिले ७ दिन भित्र खो गोठ सुधारको कार्य सुरु गरेर सक्नु पर्नेछ । यदि कार्य सुरु नभएमा सम्झौता स्वत रद्ध हुनेछ ।

५. दोश्रो पक्षले भित्र खोर सुधार तथा मर्मतको कार्य सम्पन्न गरि सक्नु पर्नेछ ।

६. काम सम्न्न भएपश्चात दोश्रो पक्षले उल्लेखित कागजातहरु सहित नगर कार्यापालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

क) बडा कार्यालयको आन्तिम भुक्तानीका लागि सिफारिसको सक्कल प्रति

ख) बडा स्तरिय अनुगमन प्रतिवेदनको सक्कल प्रति

ग) आवश्यक बिल भरपाई

घ) अनुदान कार्यक्रम संचालन भएको स्थानको फोटोहरु

ङ) समूह वा संस्थाको हकमा कार्यसमितिको बैठकले कार्यसम्पन्न भएको निर्णयको प्रतिलिपि

च) कार्यसम्पन्न भएको प्रविधिक प्रतिवेदन

छ) भुक्तानीको लागि निवेदन

छनौट भएका व्यवसायीले गर्न चाहेका मुख्य मुख्य कामहरु

क्र.स	कामको विवरण	लागत	समपन्न गर्ने मिति

७. यस सम्झौतामा उल्लेख भएका नियमहरु यसै बमोजिम र यसमा उल्लेख नभएका नियमहरु प्रचलित नियम कानुन बमोजिम लागू हुनेछ ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट

दोस्रो पक्षको तर्फबाट

नाम, थर

नाम थर

पद

पद

संस्थाको नाम र छाप:

संस्थाको नाम र छाप

मिति:

मिति:

रहोबर

sfo{kflnsfsf]lg)f{
ldlt 2082÷01÷10

आज्ञाले,
सविर कुमार महतो
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत